

PREZYDENT MIASTA CHORZÓW
ogłasza nabór na stanowisko Głównego Specjalisty
w Wydziale Inwestycji i Rozwoju
OR-III.2110.7.2025

Opis stanowiska pracy:

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

Prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów w tym:

- wstępna analiza zadań i obliczanie szacunkowych kosztów zadań
- prowadzenie spraw projektów dla planowanych inwestycji oraz remontów, weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi
- pozyskanie wykonawców robót budowlanych i kontrola realizacji robót na placu budowy
- nadzór inwestorski w prowadzonych remontach i inwestycjach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami
- przygotowanie dokumentacji do zamówień publicznych udział w pracach komisji przetargowej oraz współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych
- prowadzenie spraw rozliczeń inwestycji i remontów, rozliczeń dotacji, subwencji i pożyczek pozyskanych na inwestycje.

Zadania okresowe:

- wsparcie innych Wydziałów Urzędu Miasta oraz instytucji miejskich w trakcie realizowania przez nich zadań inwestycyjnych lub remontowych

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność
- wykształcenie wyższe: wyższe techniczne
- uprawnienia: budowlane bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 latnie

- staż pracy: co najmniej 5 letni
- przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- znajomość ustaw: Prawo budowlane oraz rozporządzeń pokrewnych , o samorządzie gminnym
- o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania pożądane:

- biegła obsługa pakietu MS Office
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- umiejętność kosztorysowania (program do kosztorysowania Norma)
- prawo jazdy kat. B

Warunki pracy: praca związana z koniecznością wychodzenia w teren, pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze, pod presją czasu. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy ani bariery architektoniczne w dostępności do budynku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Składanie ofert:

Oferty składa poprzez wypełnienie i przesłanie **wyłącznie drogą elektroniczną** formularza zgłoszeniowego dostępnego pod linkiem <https://rekrutacja.chorzow.eu/> w terminie do 18 maja 2025 r.

Informacja o kolejnych etapach naboru będzie publikowana wg indywidualnych numerów nadanych każdej ofercie pracy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty dla aplikacji składanych online:

- wypełniony elektronicznie formularz rekrutacyjny
- list motywacyjny oraz CV (dodane jako załącznik do formularza rekrutacyjnego)
- skany dokumentów potwierdzających wykształcenie (dodane jako załącznik do formularza rekrutacyjnego)
- skany dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe i uprawnienia (dodane jako załącznik do formularza rekrutacyjnego)

Wymagane oświadczenia składane w systemie elektronicznej rekrutacji:

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o zgodności z prawdą i ze stanem faktycznym, danych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta, telefon nr 32 4165305 lub 32 4165000 wew. 5098 lub 424 od poniedziałku do środy w godzinach od 7:30 do 15:00, w czwartek od 7:30 do 17:00, w piątek 7:30 do 13:00.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wynik zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej

<http://bip.chorzow.eu/index.php?kat=106335931135639372>

Informacja dotycząca Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów:

<https://bip.chorzow.eu/index.php?kat=172655758447187451>