

**PREZYDENT MIASTA CHORZÓW**  
**ogłasza nabór na stanowisko Głównego Specjalisty**  
**w Wydziale Inwestycji Komunalnych**  
**OR-III.2110.6.2025**

**Opis stanowiska pracy:**

**Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.:**

Prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów w tym:

- wstępna analiza zadań i obliczanie szacunkowych kosztów zadań
- prowadzenie spraw projektów dla planowanych remontów, w tym pozyskiwanie projektów oraz organizacja weryfikacji uzyskanych projektów
- pozyskanie wykonawców robót budowlanych i kontrola realizacji na placu budowy
- nadzór inwestorski w prowadzonych remontach i inwestycjach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami
- udział w realizacji przeglądów 5-cio letnich obiektów budowlanych obsługiwanych przez Wydział Inwestycji Komunalnych
- przygotowanie dokumentacji do zamówień publicznych udział w pracach komisji przetargowej oraz współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych
- prowadzenie spraw rozliczeń dotacji, subwencji i pożyczek pozyskanych na inwestycje przy współpracy z Wydziałem Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

**Zadania okresowe:**

- wsparcie innych Wydziałów Urzędu Miasta oraz instytucji miejskich w trakcie realizowania przez nich zadań inwestycyjnych lub remontowych

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność
- wykształcenie wyższe techniczne
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letnie
- staż pracy: co najmniej 5 letni
- przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

**Wymagania pożądane:**

- biegła obsługa Pakietu Microsoft (MS Excel) obsługa programów do kosztorysowania(Norma)
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole

**Warunki pracy:** praca związana z koniecznością wychodzenia w teren, pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze, pod presją czasu. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy ani bariery architektoniczne w dostępności do budynku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Składanie ofert:**

Oferty składa poprzez wypełnienie i przesłanie **wyłącznie drogą elektroniczną** formularza zgłoszeniowego dostępnego pod linkiem <https://rekrutacja.chorzow.eu/> w terminie do **11 maja 2025 r.**

**Informacja o kolejnych etapach naboru będzie publikowana wg indywidualnych numerów nadanych każdej ofercie pracy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.**

**Wymagane dokumenty dla aplikacji składanych online:**

- wypełniony elektronicznie formularz rekrutacyjny
- list motywacyjny oraz CV (dodane jako załącznik do formularza rekrutacyjnego)
- skany dokumentów potwierdzających wykształcenie (dodane jako załącznik do formularza rekrutacyjnego)
- skany dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe i uprawnienia (dodane jako załącznik do formularza rekrutacyjnego)
- Potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa

**Wymagane oświadczenia składane w systemie elektronicznej rekrutacji:**

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o zgodności z prawdą i ze stanem faktycznym, danych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta, telefon nr 32 4165305 lub 32 4165000 wew. 5098 lub 424 od poniedziałku do środy w godzinach od 7:30 do 15:00, w czwartek od 7:30 do 17:00, w piątek 7:30 do 13:00.

**Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wynik zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej**

<http://bip.chorzow.eu/index.php?kat=106335931135639372>

**Informacja dotycząca Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów:**

<https://bip.chorzow.eu/index.php?kat=172655758447187451>