

OTWARTY KONKURS OFERT

Prezydent Miasta Chorzów

zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej „ustawą” oraz z uchwałą Rady Miasta Chorzów Nr IX/85/2024 z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Programu współpracy na 2025 rok Miasta Chorzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania w sferze obejmującej działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 32) ustawy, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod nazwą:

REALIZACJA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH W CELU PRZECIWDZIAŁANIA I OGRANICZANIA SKUTKÓW PATOLOGII SPOŁECZNEJ WYNIKAJĄCEJ Z UZALEŻNIEŃ, W SZCZEGÓLNOŚCI OD ALKOHOLU, POPRZEZ ROZWÓJ RÓŻNYCH FORM AKTYWNOŚCI I PASJI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY

- Na wsparcie realizacji zadania w 2025 r., w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, Miasto planuje przekazać środki w maksymalnej wysokości **105 000,00zł**.
- Na wsparcie realizacji zadania Miasto przekazało środki w wysokości, odpowiednio:
 - w 2023 r.- 80 000,00zł
 - w 2024 r.- 105 000,00zł

I. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Cel zadania:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, u których ze względu na sytuację społeczną oraz środowiskową istnieje ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych lub/i innych zaburzeń.
2. **Adresaci zadania:** Dzieci i młodzież – mieszkańcy Chorzowa.
3. **Termin realizacji zadania:** Realizacja zadania powinna mieścić się w okresie pomiędzy 01.02.2025 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) a maksymalnie dniem 31.12.2025 r.
4. **Miejsce realizacji zadania:** Miasto Chorzów.
5. **Warunki szczegółowe i sposób realizacji zadania:**
 - 1) Zakres rzeczowy zadania powinien obejmować prowadzenie różnych form zajęć rozwijających aktywności i pasje wśród dzieci i młodzieży, jako elementu działań profilaktycznych, socjoterapeutycznych oraz rozwojowych dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości adresatów zadania.
 - 2) Realizator/rzy zadania zobowiązuje/a się do:
 - a) realizacji zadania w dni wolne od nauki szkolnej m.in. w soboty, niedziele oraz w okresach przerw w nauce z uwzględnieniem kalendarza szkolnego;
 - b) realizacji zadania nieodpłatnie na rzecz adresatów zadania;
 - c) zapewnienia kadry:
 - w odpowiedniej liczbie i kwalifikacjach gwarantujących prawidłową realizację

zadania;

- spełniającej wymagania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w tym niefigurującej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

- d) zapewnienia poczęstunku adresatom zadania;
- e) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadania, umożliwiającej weryfikację prawidłowości realizacji zadania, w tym stopnia osiągnięcia założonych rezultatów;
- f) zapewnienia adekwatnej do proponowanego zakresu i sposobu realizacji zadania publicznego, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej „ustawą o zapewnianiu dostępności“;
- g) przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

6. **Wymagane zasoby rzeczowe:**

- 1) Lokal usytuowany na terenie Chorzowa z uregulowaną sytuacją prawną (akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.) w całym okresie realizacji zadania.
- 2) Pomieszczenia zapewniające właściwą realizację zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia;
- 3) Wyposażenie i sprzęt zapewniające właściwą realizację zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia;
- 4) Wyposażenie i sprzęt umożliwiające realizację zadania w sposób alternatywny, w tym np. w formie zdalnej (w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnie uniemożliwiających realizację zadania w sposób określony w ofercie).

7. **Wymagany wkład własny finansowy i osobowy:**

Dotacja stanowi wsparcie realizacji zadania, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy - wymagane jest wniesienie finansowego wkładu własnego (środki finansowe własne lub/i pozyskane z innych źródeł) oraz wkładu osobowego w formie wolontariatu lub pracy społecznej członków.

8. **Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty realizacji zadania uznaje się za kwalifikowane, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) racjonalne i efektywne;
- c) faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie na realizację zadania;
- d) odpowiednio udokumentowane;
- e) przewidziane w kosztorysie oferty;
- f) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. **Umowa realizacji zadania:**

Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej przez Miasto z wybranym/i do realizacji zadania realizatorem/ami, która między innymi określi:

- 1) sposób wykonania zadania publicznego oraz zapisy dotyczące obowiązkowego prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania publicznego umożliwiającej weryfikację założonych w ofercie rezultatów i działań;

- 2) zasady finansowania i rozliczenia zadania, w tym dopuszczenia limitu, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia;
- 3) warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności.

10. **Rozliczanie zadania, w tym przyznanej dotacji:**

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w wielkościach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
- 2) Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Powyższy limit dotyczy wszystkich kosztów niezależnie od źródła ich finansowania.
- 3) Dopuszcza się zmiany wysokości wydatków powyżej limitu ustalonego w ppkt 2) związanych z realizacją zadania określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zlecającego zadanie potwierdzonej w formie aneksu do umowy.
- 4) Dopuszcza się zmiany rzeczowe w kosztorysie zadania, w tym polegające na wprowadzeniu nowej, uzasadnionej pozycji kosztorysowej, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zlecającego zadanie potwierdzonej w formie aneksu do umowy.
- 5) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zapreliminowanymi pozycjami skutkujące zmniejszeniem kosztów poszczególnych pozycji oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień umowy o realizację zadania.
- 6) Przekroczenie limitu, o którym mowa w ppkt 2) uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, z zastrzeżeniem ppkt 3) i 4).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. **Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione** na podstawie ustawy, prowadzące działalność statutową mieszczącą się w zakresie rzeczowym zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Miasta.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, strony:
 - 1) ustalają nowy urealniony zakres rzeczowo – finansowy zadania, poprzez złożenie *Aktualizacji planu i harmonogramu, rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia lub;
 - 2) odstępują od jego realizacji.
5. **Oferta powinna** być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.
6. Oferenci składają ofertę sporządzoną zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), zwaną dalej „ofertą realizacji zadania publicznego”.
7. W ofercie realizacji zadania publicznego:

- 1) w części III punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - **należy wykazać** dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 2) w części IV punkt 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta (...)” - **należy opisać** w szczególności:
 - a) zasoby kadrowe, przy pomocy których realizowane będzie zadanie, w tym czynności (oraz ich wymiar) wykonywane w ramach wolontariatu z uwzględnieniem zastosowanych stawek;
 - b) wkład rzeczowy proponowany do realizacji zadania (w tym opis zasobów lokalowych wykorzystywanych przy realizacji proponowanego zadania);

UWAGA:

Nie należy wyceniać wkładu rzeczowego zadania w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów (...)”.

- c) wysokość środków finansowych z innych źródeł publicznych planowanych do pozyskania lub pozyskanych na etapie składania oferty (jeśli dotyczy).
8. W ofercie realizacji zadania publicznego, oferent sporządza kalkulację przewidywanych kosztów zadania w kwotach:
- 1) brutto, jeśli:
 - a) nie jest podatnikiem podatku VAT lub;
 - b) jest czynnym podatnikiem podatku VAT, ale w ramach realizacji niniejszego zadania (w przypadku wyboru na realizatora) nie ma prawnej możliwości odliczania podatku VAT;
 - 2) netto, jeśli jest czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji niniejszego zadania (w przypadku wyboru na realizatora) ma prawną możliwość odliczania podatku VAT.
9. Do oferty **należy dołączyć** następujące załączniki:
- a) w przypadku, gdy oferent/oferenci nie podlega/ją wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta/oferentów - w oryginale lub kopii;
 - b) jeżeli sposób reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania oferenta/oferentów - w oryginale lub kopii;
 - c) statut lub jego odpowiednik - w oryginale lub kopii;
 - d) oświadczenie o spełnianiu, przez osoby realizujące zadanie, wymagań ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
 - e) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu (akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.) w całym okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie;
 - f) oświadczenie dotyczące opodatkowania podatkiem VAT - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
 - g) wskazanie numeru rachunku bankowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia;
 - h) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą

w klauzuli stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia;

- i) oświadczenie o zapewnieniu, adekwatnej do proponowanego zakresu i sposobu realizacji zadania publicznego, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy o zapewnianiu dostępności - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego ogłoszenia;

UWAGA:

*Dołączone do oferty **kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu oferenta/offerentów lub osoby przez nie upoważnione, na każdej stronie i opatrzone datą.*

10. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków uczestnictwa w konkursie na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela się w Wydziale Polityki Społecznej, Referacie ds. Współpracy z Podmiotami Niepublicznymi, pokój nr 225, tel. 32 416 50 00 wew. 9225.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestnika konkursu ofert obsługiwane przez Wydział Polityki Społecznej zawarta została w załączniku nr 5 i stanowi integralną część warunków konkursowych.

12. Kryteria formalne:

1) Aby oferta na realizację zadania podlegała opiniowaniu pod względem merytorycznym powinna zostać złożona:

- a) przez oferenta/offerentów uprawnionego/ych do udziału w konkursie;
- b) w terminie określonym w rozdz. III pkt 1 ppkt 1);
- c) w języku polskim, na właściwym formularzu zgodnie z rozdz. II pkt 5 i 6;
- d) wypełniona zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdz. II pkt 6;
- e) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów;
- f) z uwzględnieniem spełnienia wymogów dotyczących finansowego i osobowego wkładu własnego, zgodnie z rozdz. I pkt 7;
- g) ze wszystkimi wymaganymi w ogłoszeniu konkursowym załącznikami, a załączone do oferty kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów lub osoby przez nie upoważnione, na każdej stronie i opatrzone datą.

2) Oferty, które nie spełniają wszystkich kryteriów, o których mowa w ppkt 1) **odrzucone zostaną z przyczyn formalnych.**

III. SKŁADANIE OFERT

1. Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę **należy złożyć** w zamkniętej kopercie, na której umieszcza się: nazwę oferenta/offerentów wraz z adresem oraz nazwą zadania z adnotacją „**Konkurs 2025**”:

- 1) **w terminie do dnia 20.01.2025 r.** (do zamknięcia Urzędu Miasta Chorzów);
- 2) **w siedzibie Urzędu Miasta Chorzów**, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, w pokoju nr 226 lub poprzez Kancelarię Ogólną pokój nr 2, w godzinach pracy Urzędu tj.:
 - od poniedziałku do środy w godz. od 7:30 do 15:00;
 - w czwartek w godz. od 7:30 do 17:00;

– w piątek w godz. od 7:30 do 13:00;

albo przesyłką listową na w/w adres.

2. O przyjęciu oferty decyduje **data jej wpływu do Urzędu Miasta Chorzów.**
3. Ogłoszenie konkursowe zawierające szczegółowe warunki konkursu dostępne jest:
 - 1) w siedzibie Urzędu Miasta Chorzów w Wydziale Polityki Społecznej - pokój nr 225;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Chorzów;
 - 3) na stronie internetowej Miasta Chorzów (www.chorzow.eu);
 - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta (www.bip.chorzow.eu) w zakładce „Organizacje pozarządowe, konsultacje społeczne / Konkursy ofert z zakresu pożytku publicznego (...)”.

IV. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

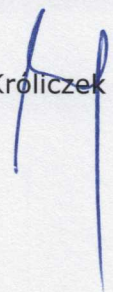
1. W ramach niniejszego konkursu przewidywany jest **wybór jednej oferty.**
2. Realizator/rzy zadania wybrany/i zostanie/ą w terminie do dnia **31.01.2025 r.**
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej, pod kątem spełnienia przez nie kryteriów formalnych, o których mowa w rozdz. II pkt 12 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia.
5. Po upływie terminu składania ofert dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
6. Oferty pozytywnie zweryfikowane, które spełniają wszystkie kryteria formalne, poddane zostaną ocenie merytorycznej, poprzez przyznanie określonej liczby punktów w zależności od stopnia spełnienia niżej wymienionych kryteriów, **maksymalnie 24 pkt**, w tym:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym zakresu rzeczowego zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie - **maksymalnie 9 pkt**;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **maksymalnie 6 pkt**;
 - c) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - **maksymalnie 4 pkt**;
 - d) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **maksymalnie 3 pkt**;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków - **maksymalnie 2 pkt.**
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie łącznie minimum 15 pkt za spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 6.
8. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Chorzów w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
9. Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z Regulaminem prac Komisji Konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OR.236.2015 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 30 listopada 2015 r. z późn. zm., wyniki swoich prac przedkłada Zastępcy Prezydenta Miasta, w formie protokołu.

10. Decyzję w sprawie wyboru realizatora/ów zadania, w oparciu o kryteria oceny wskazane w pkt 6, podejmuje Zastępca Prezydenta Miasta, który określa także wysokość przyznanych środków.
11. Decyzja Zastępcy Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Decyzja, o której mowa w pkt 11 nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chorzów, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranym/i realizatorem/ami umowy na realizację zadania, z uwzględnieniem postanowień rozdz. I pkt 9 niniejszego ogłoszenia.

Zatwierdził:

Zastępca Prezydenta Miasta

Jacek Kroliczek




- 10. Decyzję w sprawie wyboru realizatorów zadania, w oparciu o kryteria oceny wskazane w pkt 6, podejmuje Zastępca Prezidenta Miasta, który określa także wysokość mierzonych środków.
- 11. Decyzja Zastępcy Prezidenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
- 12. Decyzje, o której mowa w pkt 11 nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chorzów, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
- 14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranyymi realizatorami umowy na realizację zadania, z uwzględnieniem postanowień rozdz. 1 pkt 9 niniejszego ogłoszenia.

Zastwiady:

Zastępca Prezidenta Miasta

Jacek Krawiec



AKTUALIZACJA PLANU I HARMONOGRAMU, REZULTATÓW ORAZ KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(pieczęćka oferenta/ów)

.....
(data i miejsce)

.....
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od do

Kwota przyznanej w wyniku otwartego konkursu ofert dotacji wynosi: zł

Część I. Zaktualizowany opis zadania

1. Zaktualizowany plan i harmonogram działań na rok
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowy termin realizacji

2. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego – (należy opisać:
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

- 1)
2)
3)

3. Dodatkowe informacje dotyczące zaktualizowanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Część II. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

A. Zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania
(w tabeli należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w tabeli B)

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (zł)	Liczba jednostek	Wartość			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1.							
I.1.1.	Koszt 1.							
I.1.2.	Koszt 2.							
I.2.	Działanie 2.							
I.2.1.	Koszt 1.							
I.2.2.	Koszt 2.							

I.3.	Działanie 3.						
I.3.1.	Koszt 1.						
...						
Suma kosztów realizacji zadania							
II. Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1.						
II.1.1.	Koszt 1.1.						
II.1.2.	Koszt 1.2.						
...						
II.2.	Koszt 2.						
II.2.1.	Koszt 2.1.						
...						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

B. Zaktualizowane źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Nazwa źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [zł]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	WnieSkowana /przyczna kwota dotacji w ramach zadania		
3.	Wkład własny (suma pozycji 3.1 i 3.2)		
	3.1.	Wkład własny finansowy	
	3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobisty i rzeczowy)	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

C. Zaktualizowany podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (wypełnić tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej)					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

.....
 (podpis osoby lub osób uprawnionych lub upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów wraz z pieczęcią o ile taką posiada/ją)

Załącznik nr do oferty
Chorzów, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego, pn.:

„Realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczenia skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży”

Ja/My*, niżej podpisana/i*, **oświadczam/my***, iż:

niniejsze zadanie realizowane będzie przez osoby spełniające wymagania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w tym niefigurujące w **Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym**.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych lub upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów wraz z pieczęcią o ile taką posiada/ją)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr do oferty
Chorzów, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego, pn.:

„Realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży”

w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Chorzów otwartego konkursu ofert, składam/my* następujące oświadczenie:

Ja/My*, niżej podpisana/e* osoba/y*, oświadczam/y*, iż:

.....
(nazwa oferenta)

z siedzibą:

(proszę zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi):

- nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT;
- jest czynnym podatnikiem podatku VAT, ale w ramach realizacji niniejszego zadania (w przypadku wyboru na realizatora) nie ma prawnej możliwości odliczania podatku VAT;
- jest czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji niniejszego zadania (w przypadku wyboru na realizatora) ma prawną możliwość odliczania podatku VAT.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych lub upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz z pieczęcią o ile taką posiada)

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku oferty wspólnej każdy z oferentów składa odrębne oświadczenie

Załącznik nr do oferty
Chorzów, dnia.....r.

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego, pn.:

„Realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczenia skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży”

w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Chorzów otwartego konkursu ofert, ja/my* niżej podpisana/e* osoba/y* wskazuję/emy*, następujący/e* rachunek/i* bankowy/e*:

nr rachunku w banku

którego.....
(nazwa oferenta/ów)

z siedzibą:

jest/są* jedynym/i* posiadaczem/ami*.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych lub upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów wraz z pieczęcią o ile taką posiada/ją)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestnika konkursu ofert obsługiwanej przez Wydział Polityki Społecznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuje się, że:

1. Administratorem zgromadzonych w postępowaniu konkursowym danych osobowych jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Rynek 1.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Chorzów – tel. 32 416 54 32, adres mailowy: iod@chorzow.eu
3. Podane dane będą przetwarzane w celu wyłonienia realizatora zadania publicznego pn.: **„Realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży”** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia, realizacji oraz rozliczenia umowy, oraz obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
4. Zgromadzone dane będą przechowywane:
 - 1) w przypadku niewybrania oferty konkursowej lub odstąpienia od realizacji zadania – do czasu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, a następnie przez okres nie dłuższy niż przewiduje właściwa kategoria archiwalna, wynikająca z przepisów odrębnych;
 - 2) w przypadku wybrania oferty konkursowej, przystąpienia do realizacji zadania i podpisania umowy – do czasu zakończenia i całkowitego rozliczenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, a następnie zarchiwizowanie zgodnie z kategorią archiwalną, wynikająca z przepisów odrębnych.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, szczególnie w zakresie kontroli i nadzoru, podmioty współpracujące z Miastem na podstawie zawartych umów i umów powierzenia przetwarzania danych (obsługa prawna, informatyczna, niszczenie dokumentów, podmioty obsługujące płatności, doręczanie korespondencji). Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chorzów, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta).
6. Zgromadzone dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.
8. Istnieje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia oraz prawo wnioskowania o ograniczenie przetwarzania, a w przypadku podpisania umowy również prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych.
9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
10. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, którego spełnienie jest niezbędne do rozpatrzenia oferty konkursowej, a w przypadku wyboru oferty – dla zawarcia, realizacji oraz rozliczenia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych w ofercie jest odrzucenie oferty przyczyn formalnych, a w przypadku odmowy podania danych do umowy – nie zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik nr do oferty
Chorzów, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego, pn.:

„Realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży”

w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Chorzów otwartego konkursu ofert, składam/my* następujące oświadczenie:

Ja/My*, niżej podpisana/e* osoba/y*, oświadczam/my*, iż:

.....
(nazwa oferenta/ów)

z siedzibą:

wdrożyła/o* i przestrzega zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam/my* również, że zapoznałem/am/liśmy* się z treścią ogłoszenia konkursowego, w tym z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika konkursu ofert obsługiwanego przez Wydział Polityki Społecznej.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych lub upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów wraz z pieczęcią o ile taką posiada/ją)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr do oferty
Chorzów, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego, pn.:

„Realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży”

Ja/My*, niżej podpisana/e* osoba/y*, oświadczam/my*, iż:

.....
(nazwa oferenta/ów)

adekwatnie do proponowanego zakresu i sposobu realizacji zadania publicznego, zapewni/nią* dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

Dostępność zostanie zapewniona w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych lub upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów wraz z pieczęcią o ile taką posiada/ją)

*niepotrzebne skreślić