

**Zarządzenie Nr OR.283.2024  
Prezydenta Miasta Chorzów  
z dnia 02 grudnia 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu kultury, kultury fizycznej, turystyki i współpracy międzynarodowej.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 16, 17, 19, 26 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

zarządzam:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu kultury, kultury fizycznej, turystyki i współpracy międzynarodowej.

§ 2

Warunki konkursu na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w § 1 zostały zawarte w ogłoszeniach, które stanowią Załączniki nr 1 - 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki, a nadzór nad jego wykonaniem Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Chorzów  
(-) Szymon Michałek



## PREZYDENT MIASTA CHORZÓW

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie  
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
na okres od 01.02.2025 r. do 17.12.2025 r.**

### **1. RODZAJ I CEL ZADANIA**

1) Zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmują w szczególności:

- a) organizację imprez kulturalnych na terenie miasta, w tym: konkursów, przesłuchań, koncertów, plenerów, wystaw, festiwali, festynów, spektakli i przedstawień teatralnych, wernisaży, warsztatów, prelekcji;
- b) udział osób reprezentujących miasto w wyjazdowych imprezach kulturalnych, w tym: konkursach, festiwalach, spektaklach, koncertach, przeglądach;
- c) organizację programu kulturalnego dla dzieci i młodzieży pozostających w mieście podczas ferii zimowych i wakacji;
- d) realizację projektów wydawniczych (drukowanych, elektronicznych i internetowych, fonograficznych, filmowych) związanych z upowszechnianiem chorzowskich twórców, upowszechnianiem postaci związanych z miastem Chorzów lub dokumentowaniem dorobku kulturalnego i społecznego miasta Chorzów;
- e) realizację programów edukacji kulturalnej, w tym teatralnej, filmowej, plastycznej i muzycznej.

2) Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Chorzowa różnorodnej oferty kulturalnej poprzez realizację projektów wymienionych w pkt 1 lit. a, c, d i e oraz udział osób reprezentujących miasto w wyjazdowych imprezach kulturalnych określonych w pkt 1 lit. b.

### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH PRZEZNACZENIE:**

1) Wysokość dotacji przeznaczona w projekcie budżetu Miasta Chorzów na 2025 rok na realizację w/w zadań na dzień ogłoszenia konkursu łącznie wynosi **377.000 zł.\***

***\*Powyższa kwota może zostać zmieniona przez Radę Miasta Chorzów uchwałą budżetową na 2025 r.***

2) Dotacja na realizację powyższych zadań obejmuje wyłącznie poniższe koszty:

- a) transport (bilety za transport kolejowy i lotniczy, usługi transportowe, w tym: wynajem/użyczenie środka transportu, opłaty parkingowe i opłaty za autostrady);
- b) wynajem pomieszczeń;
- c) zakup nagród rzeczowych;
- d) reklama zadania;
- e) wynajem elementów niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, estrada itp.);
- f) wyżywienie niezbędne dla realizacji zadania;
- g) zakwaterowanie niezbędne dla realizacji zadania;
- h) opłaty związane z realizacją zadania, w tym: wpisowe, akredytacje, licencje, ZAIKS, itp.;
- i) honoraria oraz wynagrodzenia związane z realizacją zadania (nie dotyczy usług księgowych);
- j) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla realizacji zadania;
- k) projekcje filmowe;
- l) wydanie publikacji, płyty itp;
- m) usługi poligraficzne;
- n) koszty utrzymania lokalu, w tym media i opłaty administracyjne (dotyczy tylko zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. e, realizowanych przez okres co najmniej 6 miesięcy).

- 3) Wszystkie powyższe koszty muszą być związane tylko z realizacją danego zadania.
- 4) Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia i/lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład finansowy własny oferenta w realizację zadania publicznego musi stanowić co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości do 100% wartości finansowej zadania, wynikającej z oferty. W przypadku przyznania dotacji niższej niż 100%, uniemożliwiającej wykonanie zadania w zaplanowanym zakresie, oferent może wnieść do zadania własny wkład finansowy. W takim przypadku nastąpi zmiana trybu realizacji zadania na wsparcie, a oferent musi zapewnić wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

### **3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1) Zasady przyznawania dotacji określa szczegółowo Zarządzenie Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr OR.85.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. - w przypadku ofert dotyczących projektów wydawniczych (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce Prezydent Miasta/Zarządzenia Prezydenta Miasta).

2) Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty spełniającej wszystkie wymogi formalne określone w Zarządzeniu Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.).

#### **3.1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w ust. 1 pkt 1 ogłoszenia:

- 1) z siedzibą na terenie miasta Chorzowa,
- 2) niemające siedziby na terenie miasta Chorzowa prowadzące jednak swoją działalność na terenie miasta Chorzowa lub na rzecz mieszkańców miasta Chorzowa.

**UWAGA** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. Mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem podmiotu głównego posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

Istnieje możliwość składania **ofert wspólnych** przez kilka podmiotów uprawnionych do przystąpienia do otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **3.2. Zasady składania ofert:**

1) oferty, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać:

a) w Gmachu Urzędu Miasta Chorzów w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki pok. 313 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chorzów, pok. 2, Rynek 1, 41-500 Chorzów  
lub

b) drogą pocztową, przy czym liczy się termin wpływu do Urzędu Miasta Chorzów.

2) formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Chorzów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, KONSULTACJE SPOŁECZNE/ KONKURSY OFERT Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ

## OFERTY SKŁADANE W TRYBIE ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE).

3) do formularza oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- b) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) kopię aktualnego statutu w części dotyczącej działalności statutowej podmiotu składającego ofertę nierejestrowanego w KRS.
- d) dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowane zadanie (akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.) - dotyczy tylko zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. e, realizowanych przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- e) recenzję, i/lub tekst wydawnictwa, płytę demo itp.– w przypadku złożenia oferty na realizację projektów wydawniczych;
- f) regulamin konkursu, przeglądu, festiwalu – w przypadku złożenia oferty na realizację przedsięwzięcia plastycznego, muzycznego, literackiego itp.;
- g) oświadczenie z aktualnym numerem konta bankowego oferenta.

4) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do podmiotu konkursu.

### **4. TERMINY SKŁADANIA OFERT:**

1) **07.01.2025 r.** – dla projektów rozpoczynających się w terminie **od 01.02.2025 r. do 30.06.2025 r.**

**05.06.2025 r.** - dla projektów rozpoczynających się w terminie **od 01.07.2025 r. do 17.12.2025 r.**

2) Nie ma możliwości składania ofert po terminach określonych w punkcie 4.1.

3) Istnieje możliwość składania ofert z większym wyprzedzeniem czasowym w stosunku do terminów określonych w ust. 4 pkt 1 Oferty takie będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Konkursowej.

4) Posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się w terminie do siedmiu dni roboczych po każdym terminie wymienionym w ust. 4 pkt 1.

### **5. TRYB WYBORU OFERT:**

1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

2) Prezydent Miasta powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert i sporządzi protokół ze swojej pracy oraz przedstawi go Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta w terminie do 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Konkursowej;

3) Ostatecznego wyboru realizatorów zadań wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Resortowy Zastępca Prezydenta Miasta;

4) Decyzja Resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej;

6) O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.

### **6 KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr OR.85.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (w przypadku ofert dotyczących projektów wydawniczych).

### **7. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni roboczych po każdym z terminów wymienionych w ust. 4 pkt 1.

### **8. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1) Warunkiem przekazania dotacji będzie podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego „Planu i harmonogramu” oraz „Kosztorysu” dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.
- 2) Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

**9. INFORMACJA O KWOCIE I RODZAJU ZADAŃ W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, NA KTÓRE PRZEKAZANO DOTACJE W 2023 I 2024 ROKU Z BUDŻETU MIASTA CHORZÓW:**

- 1) 2023 r. - przekazano łączną kwotę **367.000 zł**, w tym: organizacje pozarządowe 365.000 zł (stowarzyszenia 256.125 zł, fundacje 108.875 zł) oraz kościelne osoby prawne 2.000 zł.
- 2) 2024 r. - przekazano łączną kwotę **366.000 zł** (stan na dzień ogłoszenia konkursu), w tym: organizacje pozarządowe 361.000 zł (stowarzyszenia 235.300 zł, fundacje 125.700 zł) oraz kościelne osoby prawne 5.000 zł.  
W/w środki wskazane w pkt. 1 i 2 zostały przekazane w formie dotacji na realizację następujących zadań publicznych w zakresie kultury: organizacja koncertów, festynów, bali, konkursów, warsztatów teatralnych lub artystycznych, wystaw i plenerów artystycznych, prezentacji artystycznych, organizacja i uczestnictwo w festiwalach muzycznych, organizacja spektakli i widowisk teatralnych, spotkań integracyjnych.

## PREZYDENT MIASTA CHORZÓW

### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na okres od 1.02.2025 r. do 17.12.2025 r.

#### **1. RODZAJ I CEL ZADANIA**

1) Zadania publiczne w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** obejmują w szczególności:

- a) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta i poza miastem\* (\*dotyczy tych obiektów, których Miasto nie posiada) w poszczególnych dyscyplinach sportowych;
- b) udział chorzowskich sportowców\* w rozgrywkach finałowych Olimpiad Młodzieżowych, w Mistrzostw Polski, Europy, Świata oraz innych prestiżowych zawodach.

\*przez chorzowskich sportowców rozumie się aktywnych zawodników z chorzowskich klubów sportowych, uprawiających dyscypliny sportowe, które mieszczą się w poszczególnych kategoriach wiekowych przypisanych dla danej dyscypliny sportowej.

2) Celem zadania jest zapewnienie różnorodnej oferty imprez sportowych na terenie miasta, organizacja tego typu imprez oraz promocja miasta poprzez udział chorzowskich sportowców w Mistrzostwach Polski, Europy, Świata oraz innych prestiżowych zawodach, jak również podnoszenie poziomu sportowego zawodników.

#### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH PRZEZNACZENIE:**

1) Wysokość dotacji przeznaczona w projekcie budżetu Miasta Chorzów na 2025 rok na realizację w/w zadań na dzień ogłoszenia konkursu łącznie wynosi **145.000 zł\***

*\*Powyższa kwota może zostać zmieniona przez Radę Miasta Chorzów uchwałą budżetową na 2025r.*

2) Dotacja na realizację powyższych zadań obejmuje wyłącznie poniższe koszty:

- a) najem obiektu sportowego;
- b) opieka medyczna podczas zawodów (i wyjazdów na zawody - dotyczy osób niepełnosprawnych);
- c) najem lub zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
- d) transport (bilety za transport kolejowy, lotniczy i autobusowy, usługi transportowe, w tym: wynajem/użyczenie środka transportu, opłaty parkingowe i opłaty za autostrady);
- e) zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, statuetek, dyplomów;
- f) opłata sędziów;
- g) obsługa techniczna, organizacyjna, prowadzenie imprezy;
- h) usługi drukarskie i poligraficzne związane z realizacją zadania;
- i) usługi związane z dostosowaniem obiektów w celu przeprowadzenia i realizacji zadania (dotyczy osób niepełnosprawnych);
- j) wpisowe za udział w zawodach;
- k) wyżywienie i zakwaterowanie niezbędne dla realizacji zadania.

3) Wszystkie powyższe koszty muszą być związane tylko z realizacją danego zadania.

4) W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład finansowy własny oferenta w realizację zadania publicznego musi stanowić co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości do 100% wartości finansowej zadania, wynikającej z oferty. W przypadku przyznania dotacji niższej niż 100%, uniemożliwiającej wykonanie zadania w zaplanowanym zakresie, oferent może wnieść do zadania własny wkład finansowy. W takim przypadku nastąpi zmiana trybu realizacji zadania na wsparcie, a oferent musi zapewnić wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

### **3. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1) Zasady przyznawania dotacji określa szczegółowo Zarządzenie Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce Prezydent Miasta/Zarządzenia Prezydenta Miasta).

2) Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty spełniającej wszystkie wymogi formalne określone w w/w Zarządzeniu.

#### **3.1.Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w pkt. 1 ogłoszenia:

- a) z siedzibą na terenie miasta Chorzowa,
- b) niemające siedziby na terenie miasta Chorzowa prowadzące jednak swoją działalność na terenie miasta Chorzowa lub na rzecz mieszkańców miasta Chorzowa.

**UWAGA** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. Mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem podmiotu głównego posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

Istnieje możliwość składania **ofert wspólnych** przez kilka podmiotów uprawnionych do przystąpienia do otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **3.2.Zasady składania ofert:**

1) oferty, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać:

- a) w Gmachu Urzędu Miasta Chorzów w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki pok. 313 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chorzów, pok. 2, Rynek 1, 41-500 Chorzów

lub

- b) drogą pocztową, przy czym liczy się termin wpływu do Urzędu Miasta Chorzów.

2) formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Chorzów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce ORGANIZACJE POZARZADOWE, KONSULTACJE SPOŁECZNE/ KONKURSY OFERT Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ OFERTY SKŁADANE W TRYBIE ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE).

3) do formularza oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- b) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) kopię aktualnego statutu w części dotyczącej działalności statutowej podmiotu składającego ofertę nierejestrowanego w KRS.
- d) oświadczenie z aktualnym numerem konta bankowego oferenta.

4) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do podmiotu konkursu.

#### **4. TERMINY SKŁADANIA OFERT:**

1) **30.12.2024 r.** – dla projektów rozpoczynających się w terminie od **01.02.2025 r. do 30.06.2025 r.**

**21.05.2025 r.** - dla projektów rozpoczynających się w terminie od **01.07.2025 r. do 17.12.2025 r.**

2) Istnieje możliwość składania ofert z wyprzedzeniem w stosunku do terminów zadań określonych w ust. 4 pkt 1.

3) Istnieje możliwość złożenia ofert na realizację zadań publicznych po terminach wskazanych w ust. 4 pkt 1. jedynie w sytuacji spełnienia wszystkich poniższych warunków:

a) oferent otrzymał terminarz zawodów sportowych w terminie uniemożliwiającym złożenie oferty z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 4 pkt 1;

b) do oferty załączono pisemne potwierdzenie w/w sytuacji przez właściwy związek sportowy;

c) okres pomiędzy dniem złożenia oferty w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki a dniem rozpoczęcia imprezy sportowej nie może być krótszy niż 14 dni.

4) Posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się do siedmiu dni roboczych po każdym terminie wymienionym w ust. 4 pkt 1. oraz od dnia złożenia oferty w sytuacji wskazanej w ust. 4 pkt 3.

#### **5. TRYB WYBORU OFERT:**

1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

2) Prezydent Miasta powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert i sporządzi protokół ze swojej pracy oraz przedstawi go Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta w terminie do 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Konkursowej;

3) Ostatecznego wyboru realizatorów zadań wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Resortowy Zastępca Prezydenta Miasta;

4) Decyzja Resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej;

6) O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.

#### **6. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.).

#### **7. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni roboczych po każdym z terminów wymienionych w ust. 4 pkt 1. oraz do 10 dni roboczych od dnia złożenia oferty w sytuacjach wskazanych w ust. 4 pkt 3.

#### **8. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1) Warunkiem przekazania dotacji będzie podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego „Planu i harmonogramu” oraz „Kosztorysu” dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.

2) Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

#### **9. INFORMACJA O KWOCIE PRZEKAZANEJ W 2023 I 2024 ROKU Z BUDŻETU MIASTA NA REALIZACJE ZADAŃ Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:**

1) 2023 r. - przekazano dotacje organizacjom pozarządowym na łączną kwotę **134.246,53 zł**, w tym, stowarzyszenia – 128.246,53 zł i fundacje - 6.000 zł;

2) 2024 r. - przekazano dotacje organizacjom pozarządowym na łączną kwotę **137.781,74 zł**, w tym, stowarzyszenia – 132.781,74 zł i fundacje - 5.000 zł (stan na dzień ogłoszenia konkursu).

Powyższe środki finansowe zostały przekazane na organizację imprez sportowych na terenie miasta, w poszczególnych dyscyplinach sportowych (Mistrzostwa Śląska, Chorzowa, turnieje itp.) oraz udział chorzowskich sportowców w rozgrywkach finałowych Mistrzostw Polski, Europy, Świata oraz prestiżowych rozgrywkach międzynarodowych.

## PREZYDENT MIASTA CHORZÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie  
*prowadzenia pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych, z dziećmi i młodzieżą szkolną i akademicką zamieszkałą w  
Chorzowie, w dziedzinie sportu i rekreacji w poszczególnych dyscyplinach sportowych  
na okres od 17.02.2025 r. do 10.12.2025 r.*

### 1. CEL ZADANIA:

Celem realizacji zadania publicznego jest przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych oraz umożliwienie aktywnego spędzania czasu wolnego.

### 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH PRZEZNACZENIE:

1) Wysokość dotacji przeznaczona w projekcie budżetu Miasta Chorzów na 2025 rok na prowadzenie zajęć szkoleniowych, z dziećmi i młodzieżą szkolną i akademicką zamieszkałą w Chorzowie, w dziedzinie sportu i rekreacji, w poszczególnych dyscyplinach sportowych na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **450.000 zł.\***

*\*Powyższa kwota może zostać zmieniona przez Radę Miasta Chorzów uchwałą budżetową na 2025 r.*

- 2) Dotacja na w/w zadanie może zostać przeznaczona na pokrycie następujących kosztów kwalifikowanych:
- a) najem obiektów sportowych (kwota przeznaczona na najem obiektów sportowych nie może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania);
  - b) wynagrodzenie kadry szkoleniowo – instruktorskiej (do 60% sumy kosztów wymienionych w pkt b-d);
  - c) zakup sprzętu sportowego (w tym sprzętu specjalistycznego, niezbędnego do realizacji zajęć szkoleniowych) oraz zakup i wykonanie odzieży sportowej;
  - d) transport zawodników na zajęcia szkoleniowe oraz rozgrywki sportowe sprawdzające poziom wyszkolenia zawodników (w tym opłaty parkingowe i opłaty za autostrady).
- 3) Wszystkie powyższe koszty muszą być związane tylko z realizacją danego zadania.
- 4) Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 5) Wkład finansowy własny oferenta w realizację zadania publicznego pn. prowadzenie zajęć szkoleniowych, z dziećmi i młodzieżą szkolną i akademicką zamieszkałą w Chorzowie, w dziedzinie sportu i rekreacji, w poszczególnych dyscyplinach sportowych musi stanowić co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

### 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1) Zasady przyznawania dotacji określa szczegółowo Zarządzenie Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce Prezydent Miasta/Zarządzenia Prezydenta Miasta).

2) Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty spełniającej wszystkie wymogi formalne określone w w/w Zarządzeniu.

#### 3.1. Podmioty uprawnione do składania ofert to statutowo działające w obszarze sportu:

Stowarzyszenia sportowe (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz kluby sportowe będące spółkami w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 4 w/w ustawy, spełniające wymogi Zarządzenia Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadające członków będących mieszkańcami Chorzowa.

Istnieje możliwość składania ofert wspólnych przez kilka podmiotów uprawnionych do przystąpienia do otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 3.2. Zasady składania ofert:

1) oferty (*oddzielne dla każdej sekcji*), których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać:

f) w Gmachu Urzędu Miasta Chorzów w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki pok. 313 lub w Kancelarii Ogólnej pok. 2, Rynek 1, 41-500 Chorzów lub

g) drogą pocztową, przy czym liczy się termin wpływu do Urzędu Miasta Chorzów.

2) formularz oferty wraz ze wzorami wymaganych załączników dostępne są w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Chorzów oraz na stronie internetowej (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, KONSULTACJE SPOŁECZNE/ KONKURSY OFERT Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ OFERTY SKŁADANE W TRYBIE ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE);

3) do formularza oferty (oddzielnie dla każdej sekcji) należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) imienną listę zawodników (dzieci i młodzież szkolna i akademicka) od 6 roku życia /w roku składania oferty/ (z wyłączeniem dyscyplin: akrobatyka, gimnastyka sportowa i artystyczna – możliwość uczestnictwa w zajęciach dzieci przedszkolnych) do 21 roku życia /w roku składania oferty/, zamieszkujących w Chorzowie, którzy są pełnoprawnymi członkami klubu (co musi być potwierdzone deklaracją członkowską) i uczestniczyli w zajęciach szkoleniowych w roku składania oferty, według poniższego wzoru:

Lp.	Nazwisko w układzie alfabetycznym	Imię	Pesel	Adres zamieszkania	Szkoła/uczelnia	Nr karty/licencji/nr rejestrowy w związku	Adres mailowy zawodnika bądź rodzica/opiekuna w przypadku niepełnoletności zawodnika
-----	-----------------------------------	------	-------	--------------------	-----------------	---	--

Oświadczam, że wobec wyżej wymienionych osób lub ich przedstawicieli ustawowych został spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

.....  
osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta

d) imienną listę zawodników (dzieci i młodzież szkolna i akademicka) od 6 roku życia /w roku składania oferty/ (z wyłączeniem dyscyplin: akrobatyka, gimnastyka sportowa i artystyczna – możliwość uczestnictwa w zajęciach dzieci przedszkolnych) do 21 roku życia /w roku składania oferty/, niezamieszkujących w Chorzowie, którzy są pełnoprawnymi członkami klubu (co musi być potwierdzone deklaracją członkowską) i uczestniczyli w zajęciach szkoleniowych w roku składania oferty, według poniższego wzoru:

Lp.	Nazwisko w układzie alfabetycznym	Imię	Pesel	Adres zamieszkania	Szkoła/uczelnia
-----	-----------------------------------	------	-------	--------------------	-----------------

Oświadczam, że wobec wyżej wymienionych osób lub ich przedstawicieli ustawowych został spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

.....  
osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta

e) harmonogram zajęć szkoleniowych wg poniższego wzoru:

<i>Nazwa sekcji dyscyplina</i>	<i>Rocznik / grupa szkoleniowa</i>	<i>Liczba zawodników</i>	<i>Miejsce szkolenia nazwa i adres obiektu</i>	<i>Termin dni tygodnia /mc</i>	<i>Godziny od - do</i>	<i>Prowadzący zajęcia imię i nazwisko</i>
------------------------------------	--	------------------------------	--	--	----------------------------	---

f) kopię aktualnego statutu w części dotyczącej działalności statutowej podmiotu składającego ofertę nierejestrowanego w KRS.

h) wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i posiadać pieczęć stowarzyszenia.

#### **4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1) **23.12.2024 r.**

2) Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w terminie do dwudziestu dni roboczych po terminie wymienionym w pkt 1.

#### **5. TRYB WYBORU OFERT:**

h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

i) Prezydent Miasta powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert i sporządzi protokół ze swojej pracy oraz przedstawi go Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta w terminie do 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Konkursowej;

j) Ostatecznego wyboru realizatora zadania wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Resortowy Zastępca Prezydenta Miasta;

k) Decyzja Resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;

l) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej;

m) O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.

#### **6. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr Zarządzenia Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.).

#### **7. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 29.01.2025 r.

#### **8. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1) Warunkiem przekazania dotacji będzie podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz kosztorysu dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.

2) Zadanie będzie realizowane przez Zleceniobiorcę od dnia zawarcia umowy ze Zleceniodawcą do terminu określonego w umowie jako termin końcowy zadania

3) Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

**9. INFORMACJA O KWOCIE PRZEKAZANEJ W 2023 I 2024 ROKU Z BUDŻETU MIASTA NA PROWADZENIE POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH, Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ SZKOLNĄ I AKADEMICKĄ ZAMIESZKAŁĄ W CHORZOWIE, W DZIEDZINIE SPORTU I REKREACJI W POSZCZEGÓLNYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH:**

1) w roku 2023 przekazano z budżetu Miasta Chorzów łączną kwotę 444.884 zł;

2) w roku 2024 przekazano z budżetu Miasta Chorzów łączną kwotę 443.784 zł;

## PREZYDENT MIASTA CHORZÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie  
turystyki i krajoznawstwa  
na okres od 1.03.2025 r. do 17.12.2025 r.

### 1. RODZAJ I CEL ZADANIA

- 1) Zadania publiczne w zakresie **turystyki i krajoznawstwa** obejmują w szczególności organizację programów turystycznych (trwających maksymalnie trzy dni/dwa noclegi), z zakresu turystyki kwalifikowanej i krajoznawczej.
- 2) Celem zadania jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w formie aktywnego wypoczynku poprzez organizację programów turystycznych określonych w pkt 1.

### 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH PRZEZNACZENIE:

- 1) Wysokość dotacji przeznaczona w projekcie budżetu Miasta Chorzów na 2025 rok na realizację w/w zadań na dzień ogłoszenia konkursu łącznie wynosi **60.000 zł\***

*Powyższa kwota może zostać zmieniona przez Radę Miasta Chorzów uchwałą budżetową na 2025 r.*

- 2) Dotacja na realizację powyższych zadań obejmuje wyłącznie poniższe koszty:

- a) noclegi;
- b) wyżywienie – dotyczy jedynie projektów turystycznych z noclegiem;
- c) transport (w tym: wynajem/użyczenie środka transportu, opłaty parkingowe, opłaty drogowe i autostradowe, bilety na transport kolejowy, transport wodny);
- d) bilety wstępu (instytucje, obiekty, kolejki linowe, bilety na prom, rejs statkiem itp.);
- e) opłaty turystyczne, klimatyczne, opłata usługi przewodnika i pilota.

- 3) Wszystkie powyższe koszty muszą być związane tylko z realizacją danego zadania.

- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład finansowy własny oferenta w realizację zadania publicznego musi stanowić co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości do 100% wartości finansowej zadania, wynikającej z oferty. W przypadku przyznania dotacji niższej niż 100%, uniemożliwiającej wykonanie zadania w zaplanowanym zakresie, oferent może wnieść do zadania własny wkład finansowy. W takim przypadku nastąpi zmiana trybu realizacji zadania na wsparcie, a oferent musi zapewnić wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

### 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Zasady przyznawania dotacji określa szczegółowo Zarządzenie Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce Prezydent Miasta/Zarządzenia Prezydenta Miasta).

- 2) Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty spełniającej wszystkie wymogi formalne określone w w/w Zarządzeniu.

#### 3.1.Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w pkt. 1 ogłoszenia:

- 1) z siedzibą na terenie miasta Chorzowa, lub posiadające oddział działający na terenie miasta;
- 2) niemające siedziby lub oddziału terenowego na terenie miasta Chorzowa, tylko i wyłącznie pod warunkiem realizacji projektu turystycznego na terenie Chorzowa.

**UWAGA** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. Mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem podmiotu głównego posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

Istnieje możliwość składania **ofert wspólnych** przez kilka podmiotów uprawnionych do przystąpienia do otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **3.2. Zasady składania ofert:**

1) oferty, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać:

- a) w Gmachu Urzędu Miasta Chorzów w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki pok. 313 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chorzów, pok. 2, Rynek 1, 41-500 Chorzów lub
- b) drogą pocztową, przy czym liczy się termin wpływu do Urzędu Miasta Chorzów.

2) formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Chorzów oraz na stronie internetowej (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, KONSULTACJE SPOŁECZNE/ KONKURSY OFERT Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ OFERTY SKŁADANE W TRYBIE ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**).

3) do formularza oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- b) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) kopię aktualnego statutu w części dotyczącej działalności statutowej podmiotu składającego ofertę nierejestrowanego w KRS.
- d) oświadczenie z aktualnym numerem konta bankowego oferenta.
- e) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do podmiotu konkursu.

### **4. TERMINY SKŁADANIA OFERT:**

7) 1) **31.01.2025 r.** – dla projektów rozpoczynających się w terminie od 01.03.2025 r. do r. 30.06.2025 r.  
**16.05.2025 r.** - dla projektów rozpoczynających się w terminie od 01.07.2025 r. do 17.12.2025 r.

Nie ma możliwości składania ofert po terminach określonych w punkcie 4.1.

2) Istnieje możliwość składania ofert z większym wyprzedzeniem czasowym w stosunku do terminów określonych w ust. 4 pkt 1. Oferty takie będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Konkursowej.

3) Posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się w terminie do siedmiu dni roboczych po każdym terminie wymienionym w ust. 4 pkt 1.

#### **5. TRYB WYBORU OFERT:**

- a) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- b) Prezydent Miasta powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert i sporządzi protokół ze swojej pracy oraz przedstawi go Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta w terminie do 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Konkursowej;
- c) Ostatecznego wyboru realizatorów zadań wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Resortowy Zastępca Prezydenta Miasta;
- d) Decyzja Resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;
- e) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej;
- f) O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.

#### **6. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.).

#### **7. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni roboczych po każdym z terminów wymienionych w ust. 4 pkt 1.

#### **8. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1) Warunkiem przekazania dotacji będzie podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego „Planu i harmonogramu” oraz „Kosztorysu” dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.
- 2) Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

#### **9. INFORMACJA O KWOCIE PRZEKAZANEJ W 2023 I 2024 ROKU Z BUDŻETU MIASTA CHORZÓW NA REALIZACJE ZADAŃ Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA:**

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki informuje, że:

- 1) 2023 r. - przekazano z budżetu Miasta Chorzów dotacje na łączną kwotę 65.481,33 zł, w tym: organizacje pozarządowe - 61.481,33 zł (stowarzyszenia 57.881,33 zł, fundacje 3.600 zł) i kościelne osoby prawne 4.000 zł.
- 2) 2024 r. - przekazano z budżetu Miasta Chorzów (stan na dzień ogłoszenia konkursu) dotacje na łączną kwotę 91.000 zł, w tym: organizacje pozarządowe – 84.000 zł (stowarzyszenia 79.000 zł, fundacje 5.000 zł) i kościelne osoby prawne 7.000 zł.

Powyższe środki finansowe zostały przekazane na organizację programów turystycznych z zakresu turystyki kwalifikowanej i krajoznawczej.

## PREZYDENT MIASTA CHORZÓW

*ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami*  
na okres od **01.02.2025 r. do 10.12.2025 r.**

### **1. RODZAJ I CEL ZADANIA**

- 1) Zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami obejmują realizację projektów o tematyce kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, turystycznej, edukacyjnej oraz wizyt studyjnych z organizacjami i instytucjami z miast partnerskich (z którymi Chorzów podpisał umowę bliźniaczego partnerstwa lub porozumienie o współpracy) i poza partnerskich - na terenie tych miast lub na terenie Chorzowa.
- 2) Celem zadania jest realizacja w/w projektów, nawiązanie lub kontynuacja kontaktów międzynarodowych.

### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH PRZEZNACZENIE:**

- 1) Wysokość dotacji przeznaczona w projekcie budżetu Miasta Chorzów na 2025 rok na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **90.000 zł\***.

*\*Powyższa kwota może zostać zmieniona przez Radę Miasta Chorzów uchwałą budżetową na 2025 r.*

- 2) Dotacja na realizację powyższych zadań obejmuje wyłącznie poniższe koszty:

*- w przypadku projektu realizowanego na terenie miasta partnerskiego lub pozapartnerskiego -*

a) usług transportowych (w tym: wynajem/użyczenie środka transportu, opłaty parkingowe, opłaty drogowe i autostradowe, bilety na transport kolejowy);

b) usług poligraficznych, zakupu i/lub wykonania i/lub wypożyczenia elementów niezbędnych do prezentacji na stoiskach promocyjnych w związku z realizacją projektów wskazanych w ust. 1 pkt 1 ogłoszenia;

*- w przypadku projektu realizowanego na terenie miasta -*

- a) wyżywienia;
- b) noclegu;
- c) wstępu do obiektów kultury, sportu, rekreacji itp.
- d) transportu lokalnego;
- e) tłumaczenia;
- f) przewodnika;
- g) usług poligraficznych, zakupu i/lub wykonania i/lub wypożyczenia elementów niezbędnych do prezentacji na stoiskach promocyjnych w związku z realizacją projektów wskazanych w ust. 1 pkt 1 ogłoszenia.

- 3) Wszystkie powyższe koszty muszą być związane tylko z realizacją danego zadania.

- 4) Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia i/lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład finansowy własny oferenta w realizację zadania publicznego musi stanowić co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości do 100% wartości finansowej zadania, wynikającej z oferty. W przypadku przyznania dotacji niższej niż 100%, uniemożliwiającej wykonanie zadania w zaplanowanym zakresie, oferent może wnieść do zadania własny wkład finansowy. W takim przypadku nastąpi zmiana trybu realizacji zadania na wsparcie, a oferent musi zapewnić wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 10% wartości finansowej zadania.

### **3. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1) Zasady przyznawania dotacji określa szczegółowo Zarządzenie Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) i Zarządzenie Nr OR.84.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce Prezydent Miasta/Zarządzenia Prezydenta Miasta).

2) Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty spełniającej wszystkie wymogi formalne określone w Zarządzeniu Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.). (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce Prezydent Miasta/Zarządzenia Prezydenta Miasta).

#### **3.1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) z siedzibą na terenie miasta Chorzowa, lub posiadające oddział działający na terenie miasta
- 2) niemające siedziby na terenie miasta Chorzowa prowadzące jednak swoją działalność na terenie miasta Chorzowa lub na rzecz mieszkańców miasta Chorzowa.

**UWAGA** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. Mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem podmiotu głównego posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

Istnieje możliwość składania **ofert wspólnych** przez kilka podmiotów uprawnionych do przystąpienia do otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **3.2. Zasady składania ofert:**

1) oferty, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać:

- a) w Gmachu Urzędu Miasta Chorzów w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki pok. 313 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chorzów, pok. 2, Rynek 1, 41-500 Chorzów  
lub
- b) drogą pocztową, przy czym liczy się termin wpływu do Urzędu Miasta Chorzów.

2) formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Chorzów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.chorzow.eu> w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, KONSULTACJE SPOŁECZNE/ KONKURSY OFERT Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ OFERTY SKŁADANE W TRYBIE ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE).

3) do formularza oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
  - b) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - c) kopię aktualnego statutu w części dotyczącej działalności statutowej podmiotu składającego ofertę nierejestrowanego w KRS.
  - d) oświadczenie z aktualnym numerem konta bankowego oferenta.
- 4) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do podmiotu konkursu.

#### **4. TERMINY SKŁADANIA OFERT:**

- 1) **10.01.2025 r.** – dla projektów rozpoczynających się w terminie **od 01.02.2025 r. do 31.05.2025 r.**  
**09.05.2025 r.** - dla projektów rozpoczynających się w terminie **od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r.**  
**08.08.2025 r.** - dla projektów rozpoczynających się w terminie **od 01.09.2025 r. do 10.12.2025 r.**
- 2) Istnieje możliwość składania ofert z wyprzedzeniem w stosunku do terminów określonych w ust. 4 pkt 1.
- 3) Istnieje możliwość złożenia ofert na realizację zadań publicznych określonych w pkt 1 po terminach wskazanych w ust. 4 pkt 1. jedynie w sytuacji spełnienia wszystkich poniższych warunków:
  - o) nastąpiła zmiana terminu wizyty którejkolwiek ze stron z przyczyn od niej niezależnych lub jedna ze stron potwierdziła wizytę w terminie uniemożliwiającym złożenie oferty z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 4 pkt 1.;
  - a) do oferty załączono pisemne wyjaśnienie oferenta przyczyny złożenia oferty poza terminem wraz z pisemnym potwierdzeniem przez przedstawiciela miasta partnerskiego lub pozapartnerskiego będącego partnerem projektu zaistniałej sytuacji (zaproszenie strony przyjmującej, informacja o zmianie terminu wizyty itp.),
  - b) okres pomiędzy dniem złożenia oferty w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki a dniem rozpoczęcia wizyty nie może być krótszy niż 14 dni.
- 4) Posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się do siedmiu dni roboczych po każdym terminie wymienionym w ust. 4 pkt 1 oraz od dnia złożenia oferty w sytuacji wskazanej w ust. 4 pkt 3.

#### **5. TRYB WYBORU OFERT:**

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 2) Prezydent Miasta powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert i sporządzi protokół ze swojej pracy oraz przedstawi go Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta w terminie do 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Konkursowej;
- 3) Ostatecznego wyboru realizatorów zadań wraz z określeniem kwoty dotacji dokonuje Resortowy Zastępca Prezydenta Miasta;
- 4) Decyzja Resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej;
- 6) O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadanie oferent zostanie poinformowany na piśmie.

#### **6. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.82.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.) i Zarządzeniu Nr OR.84.2024 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 marca 2024 r. (z późn. zm.).

#### **7. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni roboczych po każdym z terminów wymienionych w ust. 4 pkt 1. oraz do 10 dni roboczych od dnia złożenia oferty w sytuacjach wskazanych w ust. 4 pkt 3.

#### **8. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1) Warunkiem przekazania dotacji będzie podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego „Planu i harmonogramu” oraz „Kosztorysu” dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.
- 2) Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

**9. INFORMACJA O KWOCIE PRZEKAZANEJ W 2023 I 2024 ROKU Z BUDŻETU MIASTA NA REALIZACJE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓLPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI**

1) 2023 r. - przekazano dotacje organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom) na łączną kwotę **99.790 zł**; w tym stowarzyszenia 78.790 zł i fundacje 21.000 zł

2) 2024 r. - przekazano dotacje organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom) na łączną kwotę **98.000 zł** (stan na dzień ogłoszenia konkursu), w tym stowarzyszenia 74.000 zł i fundacje 24.000 zł.

W/w środki zostały przekazane w formie dotacji na realizację projektów międzynarodowych z zakresu kultury, sportu, edukacji, rekreacji i turystyki.